

**REGULAMIN PROGRAMU GRANTOWEGO
W RAMACH INICJATYWY
„KONSORCJUM FILANTROPIJNE”
EDYCJA 2024/2025
(„REGULAMIN”)**

**§1
DEFINICJE**

Użyte w Regulaminie definicje mają następujące znaczenie:

- 1.a) **Konsorcjum Filantropijne** – nazwa własna inicjatywy Organizatora. Jednym z celów inicjatywy jest utworzenie Programu Grantowego. Otrzymanie przez daną Fundację grantu w ramach Programu Grantowego oraz podpisanie Umowy Grantowej jest równoznaczne z przystąpieniem danej Fundacji do Konsorcjum Filantropijnego.
- 1.b) **Program Grantowy** – program prowadzony w ramach Konsorcjum Filantropijnego, umożliwiający realizację wybranych projektów charytatywnych, poprzez przyznanie zgłaszającym te projekty Fundacjom wsparcia finansowego (grantu).
- 1.c) **Organizator** lub **Omenaa Foundation** – Omenaa Foundation z siedzibą w Warszawie, przy ul. Heleny Kozłowskiej 1/43, 00-710 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000509539, REGON: 147357946, NIP: 5272719133.
- 1.d) **Fundacja** – fundacja lub stowarzyszenie w rozumieniu ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 166 ze zm.).
- 1.e) **Fundacja Prywatna** – Fundacja, której jedynymi założycielami (fundatorami) są osoby fizyczne.
- 1.f) **Fundacja Korporacyjna** – Fundacja, której co najmniej jednym założycielem (fundatorem) jest spółka prawa handlowego.
- 1.g) **Projekt Podstawowy** – projekt objęty wnioskiem o przyznanie grantu w ramach Programu Grantowego, zgłoszony przez Fundację Prywatną.

- 1.h) **Projekt Specjalny** – projekt objęty wnioskiem o przyznanie grantu w ramach Programu Grantowego, zgłoszony przez Fundację Korporacyjną,
- 1.i) **Wielka Aukcja Charytatywna 2024** – prestiżowe wydarzenie charytatywne „Wielka Aukcja Charytatywna. Top Charity 2024”, łączące świat biznesu ze sztuką i filantropią, zorganizowane przez Organizatora we współpracy z partnerami wydarzenia, przeprowadzone 8 czerwca 2024 r. w Warszawie na terenie Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie.
- 1.j) **Rada Konsorcjum** – powołany przez Organizatora zespół, działający w ramach Konsorcjum Filantropijnego. Do zadań Rady Konsorcjum należy m.in. analiza zgłoszonych przez poszczególne Fundacje wniosków i projektów oraz kwalifikacja Fundacji do uzyskania grantów w ramach Programu Grantowego.
- 1.k) **Umowa Grantowa** – umowa pomiędzy Organizatorem a Fundacją, regulująca prawa i obowiązki stron w związku z przyznaniem grantu. Warunkiem wypłacenia środków w ramach grantu jest podpisanie Umowy Grantowej.
- 1.l) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady ubiegania się przez Fundacje o udział w Programie Grantowym (2024/2025), organizowanym w ramach Konsorcjum Filantropijnego, w tym reguły przyznawania grantów i kategorie projektów charytatywnych, które mogą zostać zakwalifikowane do ich uzyskania.
2. Organizator udziela w ramach Programu Grantowego grantów w celu całkowitego lub częściowego sfinansowania zgłoszonych projektów, które zakwalifikowane zostaną do uzyskania wsparcia.
3. Każda Fundacja, spełniająca wymogi przewidziane w Regulaminie, uprawniona jest do dokonania zgłoszenia projektu do udziału w Programie Grantowym.
4. Liczba przyznanych grantów uzależniona będzie od liczby i jakości zgłoszonych projektów oraz puli środków zgromadzonych przez Organizatora z przeznaczeniem na wsparcie projektów w ramach danej edycji Programu Grantowego.

§3

RADA KONSORCJUM

1. W skład Rady Konsorcjum wchodzi:
 - 1.a) Przedstawiciel Organizatora Amma Omenaa Mensah – fundatorka i prezeska zarządu Omenaa Foundation;
 - 1.b) Przedstawiciel Konsorcjum Filantropijnego Sylwia Dobrzycka - przewodnicząca Rady;
 - 1.c) Pozostali członkowie wskazani przez Przedstawiciela Organizatora i Przedstawiciela Konsorcjum.
2. Ogłoszenie członków Rady Konsorcjum nastąpi najpóźniej do dnia 26 lipca 2024 r na stronie internetowej: <https://konsorcjumfilantropijne.com> .
3. Ilość członków Rady Konsorcjum jest liczbą nieparzystą.
4. Prace Rady Konsorcjum mogą być wspierane przez laureatów wręczanych podczas Wielkiej Aukcji Charytatywnej 2024 nagród „Top Charity”, działających w charakterze doradców filantropii.

§4

WYMOGI DOTYCZĄCE FUNDACJI, KATEGORIE PROJEKTÓW

1. Uprawnione do ubiegania się o przystąpienie do Programu Grantowego (2024/2025) są Fundacje Prywatne i Korporacyjne, których przedstawiciele (tj. fundatorzy, członkowie zarządu lub osoby aktywnie wspierające daną Fundację) spełniają jedno z poniższych kryteriów:
 - ich przedstawiciele biorą osobisty i aktywny udział w Wielkiej Aukcji Charytatywnej 2024, poprzez zakup Cegielki, udział w licytacji dzieł i „Emocji”, bądź aktywne partnerstwo przy organizacji Wielkiej Aukcji Charytatywnej 2024;
 - przekazali z przeznaczeniem na licytację w trakcie Wielkiej Aukcji Charytatywnej 2024 obiekty lub świadczenia z kategorii „Emocje”;
 - są przyjaciółmi Omenaa Foundation, poprzez aktywne wspieranie prowadzonych przez nią projektów;
 - promują i wspierają w sposób zaangażowany ideę Wielkiej Aukcji Charytatywnej;

2. W zależności od kategorii Fundacji dokonującej zgłoszenia, projekty, którym przyznany może zostać grant w ramach Programu Grantowego, dzielą się na:
 - 2.a) Projekty Podstawowe
 - 2.b) Projekty Specjalne
3. Dla zgłoszonego w ramach Programu Grantowego (2024/2025) Projektu Podstawowego, którego planowany koszt realizacji nie przekracza kwoty 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych), nie jest wymagany ze strony zgłaszającej Fundacji wkład własny. Projekt taki może zostać objęty grantem w wysokości 100% (sto procent) założonego we wniosku kosztu realizacji.
4. Zgłoszony w ramach Programu Grantowego (2024/2025) Projekt Podstawowy, którego planowany koszt realizacji przekracza kwotę 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) może zostać objęty grantem pod warunkiem zapewnienia przez zgłaszającą Fundację wkładu własnego na realizację projektu, w wysokości nie niższej niż 30% (trzydzieści procent) założonego we wniosku kosztu realizacji.
5. Zgłoszony w ramach Programu Grantowego (2024/2025) Projekt Specjalny, może zostać objęty grantem pod warunkiem zapewnienia przez zgłaszającą Fundację wkładu własnego na realizację projektu, w wysokości nie niższej niż 50% (pięćdziesiąt procent) założonego we wniosku kosztu realizacji.

§5

PROCEDURA ZGŁASZANIA PROJEKTÓW

1. Nabór projektów do Programu Grantowego (2024/2025) odbywa się online, poprzez przesyłanie zgłoszeń na adres e-mail Organizatora: kontakt@konsorcjumfilantropijne.com.
2. Przyjmowanie zgłoszeń odbywa się w dwóch turach:
 - 2.a) I trwa od 28 czerwca 2024 r. do 30 września 2024 r., do godziny 23:59;
 - 2.b) II tura trwa od 30 września do 15 listopada 2024 r. do godziny 23:59.
3. Zgłoszenie projektu musi zawierać następujące elementy:
 - 3.a) dane identyfikacyjne Fundacji zgłaszającej projekt, wraz z załącznikami w postaci:
 - 3.a.i. aktualnego na dzień zgłoszenia odpisu z właściwego rejestru;
 - 3.a.ii. aktualnej na dzień zgłoszenia treści statutu Fundacji;

- 3.b) dane kontaktowe przedstawiciela/przedstawicieli Fundacji;
 - 3.c) opis założeń zgłaszanego projektu, ze wskazaniem czy jest to Projekt Podstawowy czy Projekt Specjalny;
 - 3.d) kosztorys projektu, z uwzględnieniem całkowitego budżetu oraz wskazaniem wnioskowanej kwoty dofinansowania, która zostanie wykorzystana w terminie nie przekraczającym 9 miesięcy;
 - 3.e) harmonogram realizacji projektu;
 - 3.f) informację o wysokości i źródłach wkładu własnego (jeśli dotyczy – z zastrzeżeniem postanowień §4 ust. 2 - ust. 4 Regulaminu);
 - 3.g) podpisane w imieniu Fundacji oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 4. W ramach Programu Grantowego (2024/2025) jedna Fundacja może dokonać zgłoszenia jednego projektu.
 - 5. Każda wnioskująca Fundacja prawo ubiegać się o przyznanie grantu w dowolnej kwocie, z zastrzeżeniem postanowień §4 ust. 2 - ust. 4 Regulaminu.
 - 6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za prawdziwość jakichkolwiek danych lub informacji przedstawionych w zgłoszeniu.
 - 7. Organizator ma prawo kontaktować się z każdą dokonującą zgłoszenia Fundacją, w celu uzyskania niezbędnych do rozpoznania zgłoszenia informacji związanych z projektem, z zastrzeżeniem, że zgłoszenia zawierające braki formalne lub nie spełniające kryteriów wskazanych w Regulaminie pozostaną bez rozpoznania.

§6

PRYZNANIE GRANTÓW

- 1. Wyboru projektów zakwalifikowanych do otrzymania grantów dokonuje Rada Konsorcjum po przeprowadzeniu oceny prawidłowo zgłoszonych wniosków. W swojej ocenie Rada Konsorcjum kieruje się postanowieniami Regulaminu, analizą stopnia przydatności społecznej oraz innowacyjności projektu, a także tym, czy projekt zgodny jest z zasadami i wartościami Organizatora.
- 2. Rada Konsorcjum dokonuje wyboru projektów zakwalifikowanych do otrzymania grantów podczas posiedzenia, w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów członków

Rady Konsorcjum obecnych na danym posiedzeniu. Głosy wszystkich członków Rady Konsorcjum są równe.

3. Fundacje zakwalifikowane do otrzymania grantów w ramach Programu Grantowego (2024/2025) ogłoszone zostaną:
 - 3.a) w I turze: do dnia 30 października 2024;
 - 3.b) w II turze: do dnia 30 listopada 2024.
4. Pierwszeństwo w otrzymaniu grantu mają Fundacje Prywatne i zgłaszane przez nie Projekty Podstawowe, o których mowa w §4 ust. 3 Regulaminu. Zgłoszenia takich projektów rozpatrywane będą w pierwszej kolejności.
5. Dodatkowo premiowane będą projekty, których:
 - 5.a) celem jest wsparcie sektora edukacji lub zdrowia,
 - 5.b) grupę docelową stanowią dzieci i młodzież do 25 roku życia lub osoby starsze, które przekroczyły 70 rok życia,
 - 5.c) zakres działania ma lokalny wymiar.
6. Grant może zostać przyznany w innej kwocie, niż wnioskowana. Decyzja w tym zakresie należy do Rady Konsorcjum.
7. Wysokość wkładu własnego może zostać zmieniona w zależności od projektu. Decyzja w tym zakresie należy do Rady Konsorcjum.
8. Warunkiem otrzymania grantu przez daną Fundację zakwalifikowaną do jego uzyskania jest podpisanie Umowy Grantowej, według wzoru przedstawionego Fundacji przez Organizatora oraz przesłanie podpisanej Umowy Grantowej w dwóch egzemplarzach na adres Organizatora, wskazany w § 1 pkt. 1.c) Regulaminu, w ciągu 1 miesiąca od dnia otrzymania przez daną Fundację informacji o przyznaniu grantu.
9. Niedotrzymanie warunku, wskazanego w ust. 6 powyżej, skutkować będzie automatycznym skreśleniem z listy beneficjentów Programu Grantowego.
10. Realizacja objętego grantem projektu odbywać się będzie zgodnie z Umową Grantową i na zasadach w niej określonych.

11. W trakcie realizacji każdego projektu objętego grantem realizująca go Fundacja zobowiązana będzie, co 3 miesiące, raportować postępy rozwoju projektu. W przypadku projektów trwających krócej niż rok, Fundacja zobowiązana będzie przedstawić raport z realizacji projektu po jego zakończeniu. Dodatkowo, każdorazowo na wniosek Organizatora, Fundacja zobowiązana będzie przedstawić informację zawierającą status z realizacji projektu, obejmującą okres realizacji projektu do dnia otrzymania wniosku Organizatora.
12. Po zakończeniu realizacji objętego grantem projektu należy dokonać rozliczenia projektu, m.in. dostarczając materiały zdjęciowe i video.
13. O ile taki obowiązek wynikał będzie z przepisów prawa, Fundacja zobowiązana jest do opłacenia wszelkich należności podatkowych oraz cywilnoprawnych, związanych z udzielonym grantem.
14. Szczegółowe zasady raportowania i rozliczania danego projektu przewidziane zostaną w dotyczącej go Umowie Grantowej.

§7

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Biorąc pod uwagę obowiązujące przepisy w zakresie ochrony danych osobowych, w tym RODO, Organizator informuje, że:
 - 1.a) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Fundację w ramach zgłoszeń dokonywanych na podstawie Regulaminu jest Organizator;
 - 1.b) kontakt z Organizatorem możliwy jest za pośrednictwem poczty tradycyjnej (adres korespondencyjny: ul. Fryderyka Joliot-Curie nr 28 lok. U1, 02- 646 Warszawa), a także za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres email: kontakt@omenaafoundation.com);
 - 1.c) dane osobowe przekazywane w związku ze zgłoszeniem dokonywanym na podstawie Regulaminu przetwarzane są w następującym celu:
 - 1.c.i. rozpoznania zgłoszeń i przyznania grantów, zgodnie z zapisami w Regulaminie;
 - 1.c.ii. kontaktu oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;
 - 1.c.iii. wypełnienia obowiązków prawnych, w tym obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego;

- 1.d) podstawą prawną przetwarzania przez Organizatora danych osobowych przekazanych w związku z dokonaniem zgłoszenia przez Fundację, w celach wskazanych w punkcie 1.c) powyżej, jest:
- 1.d.i. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu rozpoznania zgłoszeń i przyznania grantów (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - 1.d.ii. wykonanie Umowy Grantowej, w przypadku przyznania grantu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 1.d.iii. prawnie uzasadniony interes Organizatora - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO);
 - 1.d.iv. wypełnienie obowiązków prawnych, w tym wynikających z przepisów prawa podatkowego (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 1.d.v. realizacja statutowych zadań Organizatora niezbędnych do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- 1.e) w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Organizatora w wyżej wymienionych celach mogą one być przekazywane współpracownikom i partnerom Organizatora oraz podmiotom świadczącym na rzecz Organizatora usługi prawne, marketingowe, księgowość oraz informatyczne;
- 1.f) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do ubiegania się o grant i w przypadku jego przyznania – podpisania Umowy Grantowej i udzielenia świadczeń. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi realizację założeń Programu Grantowego;
- 1.g) dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu naboru do Programu Grantowego oraz – w przypadku jej podpisania – Umowy Grantowej, a także do czasu rozliczenia oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń, jak również przez okres konieczny do realizacji obowiązków publiczno-prawnych ciążących na Organizatorze;
- 1.h) dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom z państw spoza Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacjom międzynarodowym, chyba że będzie to konieczne dla realizacji założeń Programu Grantowego. Organizator zapewni, by w każdym wypadku przekazanie danych osobowych podmiotom zagranicznym lub organizacjom międzynarodowym odbyło się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w sposób zapewniający bezpieczeństwo danych. Organizator może w takim wypadku poprosić o wyrażenie odrębnej zgody na przekazanie danych do państwa trzeciego – dotyczy to przekazania danych do państw, które nie zapewniają poziomu ochrony danych osobowych równoważnego do obowiązującego w Unii Europejskiej;

- 1.i) w przypadkach i w zakresie określonym przepisami RODO osoby, których dane osobowe podlegają przetwarzaniu przez Organizatora mają prawo do żądania od Organizatora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 1.j) osobom, których dane osobowe podlegają przetwarzaniu przez Organizatora przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych przez Organizatora przed cofnięciem zgody.
- 1.k) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Organizatora, osobom, których dane osobowe podlegają przetwarzaniu przez Organizatora przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, którego dane kontaktowe dostępne są pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 1.l) dane osobowe nie będą służyły podejmowaniu decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
2. Osoby reprezentujące poszczególne Fundacje w związku z dokonywanym zgłoszeniem projektów do Programu Grantowego, wyrażają dobrowolną zgodę na komunikowanie się z nimi przez Organizatora w związku z udziałem w procesie rozpatrywania zgłoszeń - na adresy e-mail i numery telefonu podane w procesie rekrutacji opisanym w Regulaminie.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na żadnym etapie przyjmowania oraz rozpatrywania zgłoszeń projektów Organizator nie jest zobowiązany do przedstawienia Fundacjom dokonującym zgłoszenia uzasadnienia dotyczącego przyznania lub nieprzyznania danej Fundacji grantu.
2. Dokonanie zgłoszenia zgodnie z §5 jest równoznaczne z zapoznaniem się oraz zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator.
4. Wątpliwości dotyczące postanowień Regulaminu wyjaśnia Organizator.
5. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej: <https://konsorcjumfilantropijne.com>.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w każdym czasie. Ewentualne zmiany będą dokonywane w formie aneksów do Regulaminu, oznaczonych datą,

publikowanych na stronie internetowej wskazanej w treści ust. 5. Regulamin w zmienionym brzmieniu obowiązuje od daty oznaczonej w jego treści, nie wcześniej jednak niż od daty jego publikacji.

ZAŁĄCZNIK NR 1

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu i na rzecz fundacji _____ z siedzibą w _____, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, ___ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: _____, nr NIP: _____, nr REGON: _____ („Fundacja”) niniejszym oświadczam, że Fundacja:

- prowadzi swoje działania zgodnie z przyjętymi w kraju, UE i na świecie zasadami etycznego i odpowiedzialnego zachowania, z poszanowaniem praw człowieka, w tym w szczególności praw dziecka, zasad ochrony środowiska naturalnego i zrównoważonego rozwoju;
- działa, od dnia jej utworzenia, zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami ustawowymi, wykonawczymi, decyzjami lub postanowieniami administracyjnymi lub innymi wiążącymi regulacjami przyjętymi w kraju, UE i na świecie i nie otrzymała żadnego pisemnego zawiadomienia o potencjalnej lub faktycznej niezgodności z obowiązującymi przepisami;
- w swojej działalności Fundacja ani, zgodnie z najlepszą wiedzą Fundacji, członkowie jej organów, pracownicy, współpracownicy i przedstawiciele nie stosują i w żadnej mierze nie akceptują działań mogących zawierać znamiona korupcji, łapownictwa, płatnej protekcji ani wszelkich innych form bezprawnego lub sprzecznego z dobrymi obyczajami wywierania wpływu, które polegać mogą w szczególności na: udzieleniu, obiecywaniu, oferowaniu albo przyjmowaniu lub żądaniu udzielenia niedozwolonych prawem korzyści majątkowych lub osobistych;
- dochowuje należytej staranności w organizacji swojej działalności oraz sprawuje nad tą działalnością należyty nadzór, a także weryfikuje działania podmiotów/osób działających w jej imieniu lub w jej interesie oraz z nią współpracujących, w tym pracowników, współpracowników, przedstawicieli, reprezentantów oraz partnerów.

Podpis: _____

Imię i nazwisko: _____

Funkcja: _____

